

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» П. ПАНГОДЫ НАДЫМСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Улыбка» п. Пангоды
Надымского района

Н.В. Никулина
Приказ от 09.10.2015 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района» (далее – МДОУ) действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ, настоящего положения.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники:
 - заведующий МДОУ, его заместители;
 - педагоги, воспитатели, старший воспитатель, узкие специалисты.
- 1.4 Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом МДОУ.

II. Цели и задачи

- 2.1 Цель: решение вопросов управления образовательной деятельностью образовательного учреждения, принятие локальных нормативных актов по обеспечению вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.
- 2.2 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - организация образовательного процесса с учётом психолого-возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей;
 - разработка содержания образовательной работы по видам деятельности детей с учётом

индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей;

- разработка содержания образовательной работы по видам деятельности детей с учётом используемой основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- разработка содержания коррекционной работы и/или инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов (далее – детьми с ОВЗ);
- разработка раздела основной образовательной программы в виде адаптированной образовательной программы, в которой определен механизм адаптации программы для детей с ОВЗ и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

III. Функции деятельности

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам организации образовательного процесса, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ;
- принимает решение об изменении в основной образовательной программе (отдельных разделов), об изменении сроков освоения образовательной программы, о расписании непосредственно образовательной деятельности, факультативов.

IV. Права и обязанности

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3 Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

V. Организация работы

- 5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2 Педагогический совет работает по Годовому плану образовательного учреждения.
- 5.3 Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 5.4 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5 Организацию решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.6 Заведующий дошкольным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Ответственность

- 6.1 Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство

- 7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 7.3 Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного дошкольного учреждения.
- 7.5 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел дошкольного учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.