

**Положение
о порядке бесплатного пользования
образовательными, методическими и
научными услугами организации
работниками**

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Улыбка» п. Пангоды Надымского района»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»
от 04 февраля 2016г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

« 04 » февраля № 10

о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района» (далее МДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской, экспериментальной или инновационной деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг в порядке, установленном настоящим положением.
- 1.5. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками МДОУ:
 - образовательными услугами,
 - методическими услугами,
 - научными услугами.
- 1.6. Настоящее Положение доводится заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРЯДКА БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ

- 2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - Определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами, методическими услугами, научными услугами.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

- 3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района». В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

- 4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»;
 - Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками МДОУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ.

- 5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.
 - выполнения научных исследований и разработок.
 - участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок по модернизации и совершенствованию дошкольного образования.
- 5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И МДОУ:

6.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда МДОУ;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях МДОУ;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в МДОУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.2. МДОУ имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования документами;
- устанавливать режим работы по согласованию с заведующим МДОУ.

6.3. МДОУ обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами МДОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.