

Зарегистрирован
« 16 » *марта* 201 *5* г.
ГРН *11582500747*
Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №4 по
Ямало-Ненецкому автономному округу
О.А. Гатауллин



Утвержден Приказом:
Департамента образования
Администрации муниципального
образования Надымский район



от «*25*» *02* 2015г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» П. ПАНГОДЫ
НАДЫМСКОГО РАЙОНА»

г.Надым
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района» создано на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 343 от 05.06.2014 г. «О создании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района».

1.2. Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района».
Сокращенное наименование – МДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды».

1.3. Тип муниципального учреждения – казённое учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования - дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района» (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение Детского сада (юридический, фактический): 629757, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, п.г.т. Пангоды, ул. Набережная, дом 8.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Надымский район.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

Взаимоотношения между Департаментом и Детским садом, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, и другим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

1.8. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Детский сад имеет электронную почту по следующему адресу yulybka.pangody@mail.ru.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и приобретение права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной деятельностью Детского сада признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано.

2.2. Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренными учредительными документами, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.4. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2.5. Основной целью деятельности Детского сада является присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, ее размер определяется учредителем и устанавливается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием, являющихся воспитанниками Детского сада, детьми родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных дошкольных учреждений, родительская плата не взимается.

3. Координация деятельности Детского сада

3.1. Заведующий Детским садом при приеме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с момента ее получения), основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом (с момента осуществления образовательной деятельности) и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

3.2. Режим работы Детского сада установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада и является следующим:
режим работы групп Детского сада:

рабочая неделя: пятидневная, длительность работы групп - с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни). Последняя пятница каждого месяца - санитарный день с 15.00 до 19.00. Пребывание ребенка в детском саду в санитарный день - с 07.00 до 15.00 часов.

3.3. Детский сад строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Детский сад учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4. Детский сад самостоятелен в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

3.5. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально - техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием воспитанников в Детский сад;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Детский сад имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Департаментом обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Детского сада, руководители филиалов и представительств действуют от имени Детского сада на основании доверенности, выданной руководителем Детского сада;
- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Детского сада определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Детского сада.

3.7. Детский сад обязан:

- создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада;
- создавать достойные условия труда работникам Детского сада, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению присмотра и ухода а так же текущего содержания Детского сада.
- представлять в Департамент и учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Детским садом имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;
- представлять в Департамент бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с

социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Детского сада;
- оплачивать труд работников Детского сада с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Детском саду;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в РФ прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

3.10. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию Детского сада.

Организация питания воспитанников и работников Детского сада осуществляется штатными работниками Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных

организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Детском саду пятиразовое (завтрак, витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (согласно режиму дня каждой возрастной группы)) и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детского сада, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада.

3.12. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется Департаментом, МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

3.13. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.14. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

4. Организация деятельности Детского сада

4.1. Организация деятельности в Детском саду осуществляется на государственном языке РФ.

4.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

4.3. Основной структурной единицей Детского сада является группа по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, в которых обеспечивается их содержание, социализация и формирование у них практически ориентированных навыков.

4.4. Детский сад предоставляет условия родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет для получения бесплатной социально-педагогической помощи с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

С 1,5 до 7 лет Детский сад предоставляет услуги на основе полного и кратковременного пребывания.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и составляет 11 групп:

- группы для детей от 1,5 до 3 лет,
- группы для детей от 3 до 7 лет.

Предельная наполняемость, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования, а так же списочная численность детей составляет 224 мест.

4.5. Прием производится на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- направления (путевки).

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае, если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в установленный указанными нормативными правовыми актами срок. Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

4.6. Основанием возникновения действий направленных на присмотр и уход за детьми является заключение договора между Детским садом и родителями (законными представителями) который не может ограничивать установленные законодательством права сторон, и издание приказа заведующим Детского сада о приеме воспитанника в Детский сад.

Договор составляется в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Детском саду

4.7. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Детском саду.

4.8. Место за воспитанником в Детском саду сохраняется на период:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);

- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.

4.9. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при достижении ребенком предельного возраста получения дошкольного образования.

5. Участники отношений присмотра и ухода (их права и обязанности)

5.1. Участниками отношений по осуществлению присмотра и ухода за детьми в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, приоритета общечеловеческих ценностей, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и регулируются в соответствии с договором, указанным в п. 4.7. настоящего Устава.

5.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе на:

- присмотр и уход в соответствии с требованиями к содержанию детей в Детском саду согласно действующему законодательству;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием дня;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести;
- перевод в другую образовательную организацию соответствующего уровня, при наличии в ней свободных мест;
- иные права в соответствии с законодательством РФ

5.5. Родители (законные представители) имеют право в соответствии со ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

- выбирать образовательную организацию;
- знакомиться с режимом дня в Детском саду;
- вносить предложения по улучшению присмотра и ухода за детьми, в том числе улучшению медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в

Детском саду;

- получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Департаментом, заведующим Детским садом;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в размере установленном нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Детского сада.

5.6. Права педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в работе Совета дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет ДОУ);
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Детского сада;
- на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений профессионального поведения или Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, Учредителем, администрацией Детского сада.
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и осуществления прав;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.6.1. Обязанности педагогических работников:

- соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные акты;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития ребенка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Иные права и обязанности работников Детского сада определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8.1. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8.1. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 5.8. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.8.2. Отстранение от работы педагогических работников производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

5.10. В пределах фонда оплаты труда работникам Детского сада устанавливаются: надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Детский сад выдает заработную плату в сроки, установленные локальными актами.

5.11. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по основаниям предусмотренным, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п.1.7. настоящего Устава и настоящим Уставом.

6.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.3. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

6.4. Порядок управления Детским садом.

6.4.1. Управление Детским садом осуществляет заведующий.

В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, решениями Департамента, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Департамента. На должность заведующего назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Детского сада подотчётен Департаменту.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

В соответствии с нормами трудового законодательства с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор на срок, установленный по соглашению сторон и указанный в трудовом договоре.

6.4.3. Заведующий обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.4. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада. Имеет право использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), зарегистрированной в соответствии с законодательством РФ.

6.4.5. Полномочия заведующего Детским садом:

- Представляет Детский сад во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, по

вопросам, входящим в его компетенцию и обязательные к исполнению работниками Детского сада;

- выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, осуществляет приём, перевод, увольнение с работы сотрудников Детского сада, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учётом мнения представительного органа работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Детского сада;
- создает условия для обеспечения присмотра и ухода за детьми;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Департаменту и общественности отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

6.5. Компетенция заместителей заведующего Детского сада устанавливается заведующим Детского сада. Заместители заведующего Детского сада действуют от имени Детского сада, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

6.6. Отношения работника с Детским садом, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. Коллегиальными органами Детского сада являются

- Общее собрание (конференция) работников Детского сада;
- Педагогический совет;
- Совет ДООУ.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского сада для рассмотрения его основных вопросов.

В состав Педагогического совета Детского сада входят:

- заведующий Детского сада;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада;
- педагогические работники Детского сада;
- председатель совета родителей;

- представители, органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.8.1. Функции Педагогического совета Детского сада:

- определяет характер деятельности по присмотру и уходу за детьми в Детском саду;
- утверждает годовой план работы Детского сада.
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
- заслушивает отчёты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам дошкольного образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы деятельности Детского сада.

6.8.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета принимаются большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Департаментом.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве Детского сада.

6.8.4. Педагогический совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада;
- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет Детского сада работает по утвержденному годовому плану работы Детского сада.

6.8.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.8.6. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, уведомляет об этом Департамент.

Представители Департамента обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление с участием заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду действует Совет ДОУ.

6.9. Полномочия трудового коллектива.

Все работники Детского сада в соответствии со штатным расписанием составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием (конференцией) работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- делегировать свои полномочия представителю работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Детским садом по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивать ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Детским садом о выполнении Коллективного договора;
- рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и принимать Устав Детского сада, вносить предложения по изменению и дополнению в Устав Детского сада;
- определять состав, численность и срок полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Детского сада;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет ДОУ;
- вносить предложения, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя о необходимости приобретения товарно-материальных ценностей для Детского сада.

6.9.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.

6.9.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

6.9.3. Решение общего собрания Детского сада считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и являются обязательными к исполнению.

6.9.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания Детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Детского сада.

6.10. Совет ДОУ представляет интересы Детского сада, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы детей.

6.10.1. Совет ДОУ избирается на конференции из числа педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности. Делегаты от каждой группы избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников Детского сада.

6.10.2. Конференция избирает из своего состава не менее семи членов в Совет ДОУ. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДОУ. Заведующий Детским садом может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

6.10.3. На первом заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

6.10.4. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

6.10.5. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заведующий Детского сада имеет право приостановить решения Совета ДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета ДОУ и секретарём.

6.10.6. Совет ДОУ принимает участие в формировании структуры Детского сада.

6.10.7. Совет ДОУ имеет право:

- вносить предложения об изменениях и дополнениях Устава Детского сада;
- на мотивированный отвод кандидатур при выборах совета родителей на родительских собраниях;
- заслушивать отчет заведующего Детским садом, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.10.8. Совет ДОУ принимает решения по вопросу охраны и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.11. Компетенция Учредителя.

- создавать, реорганизовывать, изменять тип Детского сада и ликвидировать его;
- закреплять за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- изымать муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада;
- осуществляет контроль и координацию за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу;
- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада;
- награждать отличившихся работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

6.12. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (Департамент).

- выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего Детского сада и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детского сада;
- содействует в получении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- переводит детей в другие образовательные организации с согласия родителей (законных

представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада;

- осуществляет контроль за финансовым планированием на текущий год;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласовывает распоряжение имуществом, закреплённым за Детским садом на праве оперативного управления Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу.
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- производит экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров с недвижимым имуществом закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения деятельности Детского сада, в том числе передачу в аренду;
- организует и регулирует деятельность Детского сада;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада;
- осуществляет сбор информации о выполнении деятельности Детского сада;
- производит инспектирование деятельности Детского сада на соответствие локальных актов законодательству РФ;
- производит компенсационные выплаты родителям (законным представителям);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

7. Финансово - хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.

7.2. Финансирование осуществляется по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете.

7.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.5. Доходы, полученные Детским садом от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Детским садом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утверждённой смете;
- иные, не запрещённые законом поступления.

7.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.8. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента, обеспечивающей деятельность Детского сада на основании заключённого между сторонами договора на бухгалтерское обслуживание.

7.9. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.11. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных средств.

7.13. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляет Детский сад на основании и в пределах доведённых Детскому саду лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном Федеральным законом регулирующим сферу закупок для государственных и муниципальных нужд.

7.15. Нарушение Детским садом установленных требований при заключении муниципальных контрактов, и иных гражданско-правовых договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления.

7.16. Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель закрепляет имущество за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Надымский район.

7.18. Имущество Детского сада, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.19. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

7.20. Передача в аренду или во временное пользование имущества может быть произведено на основании решения собственника имущества.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

7.22. Детский сад без согласия собственника не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.22.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.22.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ.

7.22.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и договором о праве оперативного управления.

7.23. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставлять сведения в МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» о муниципальном имуществе, закрепленном за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

7.24. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Детским садом либо приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада.

7.25. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Детского сада на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

7.26. В случае если использование имущества ликвидируемого Детского сада в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципального образования Надымский район.

7.27. Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.28. Сделка, совершенная Детским садом в противоречии с целями деятельности, не указанная в Уставе, либо юридическим лицом, не имеющим лицензию на занятие деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его Учредителя или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о её незаконности.

7.29. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Детским садом самостоятельно.

7.30. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.31. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.32. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств.

7.33. Детский сад и его имущество приватизации не подлежит.

7.34. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, закреплён за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.35. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Конфликт интересов

8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Детского сада, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, крупными потребителями услуг, предоставляемых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Детского сада.

Под термином «возможности Детского сада» понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Детского сада, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Департамент до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Департаментом.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана судом недействительной.

8.5. Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

8.6. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Детском саду.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного учреждения

9.1. Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

9.1.2. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Детского сада, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.1.3. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В отношении казенного учреждения (далее - КУ) и бюджетного учреждения (далее – БУ) решение об их создании в результате учреждения принимается, а равно изменение типа БУ в целях создания КУ, а также изменение типа КУ в целях создания БУ осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

9.3. В отношении изменения типа существующего муниципального КУ или БУ в целях создания автономного учреждения (далее - АУ), а также изменение типа существующего муниципального АУ в целях создания муниципального БУ или муниципального КУ осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципальных КУ и БУ, если иное не установлено Правительством РФ, осуществляются в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования Надымский район.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации муниципальных КУ и БУ осуществляются в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования Надымский район.

9.6. При реорганизации Детского сада, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии со ст.58 ГК РФ.

9.7. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

9.7.1. Изменение типа Детского сада в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

9.7.2. Изменение типа существующего Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо

деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Заявление в суд о ликвидации Детского сада вносится прокурором Надымской городской прокуратуры в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Детского сада, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

Ликвидационная комиссия от имени Детского сада выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.11. При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.12. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования Надымский район в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

9.14. В случае, если ликвидация Детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

9.15. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.16. При реорганизации и ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10. Изменения и дополнения, открытость и доступность

10.1. В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район

Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Детского сада разрабатываются Детским садом самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4.1. Изменения и дополнения к уставу Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5. Детский садобеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации и копий документов установленных ч.2, ст.29 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и законодательством РФ.

10.5.1. Задать вопросы и получить необходимую информацию о деятельности детского сада возможно по адресу электронной почты: ulybka.pangody@mail.ru, либо на сайте Департамента: E-mail: do_ndm@mail.ru, а так же на официальном сайте Администрации МО Надымский район www.nadymregion.ru.

10.5.2. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада

11.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Детского сада являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Детский сад;
 - организацию деятельности Детского сада;
 - трудовые отношения;
 - финансово-хозяйственную деятельность;
 - оплату труда работников;
 - обеспечение безопасности участников отношений по осуществлению присмотра и ухода;
 - организацию деятельности коллегиальных органов Детского сада;
- и иные локальные нормативные акты.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

гражданин негъ (25)

Р.Д. Гаскуллин

Испрошено, промучено и
скреплено печатью 25 листов

