

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» П. ПАНГОДЫ НАДЫМСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Улыбка» п. Пангоды
Надымского района

И.В. Искулина
Приказ от 09.10.2015 г. №52

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции деятельности

- 3.1 Родительское собрание:
 - выбирает Родительский комитет (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает Родительский комитет (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию педагогов, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

IV. Права и обязанности

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация работы

- 5.1 Для ведения Родительского собрания выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета учреждения (группы).
- 5.2 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных

организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета учреждения (группы).

- 5.3 Общее Родительское собрание учреждения ведёт заведующий совместно с председателем Родительского комитета.
- 5.4 Родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.
- 5.5 Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть Годового плана работы учреждения.
- 5.7 Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.8 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).
- 5.9 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.11 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Ответственность

- 6.1 Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

VII. Делопроизводство

- 7.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашённых лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.4 Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.