

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Улыбка»
Протокол № 2 от 22.01.2016



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Улыбка»
Е.А. Позднякова
Приказ № 117 от 30.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольном логопедическом пункте МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды» (далее – дошкольное образовательное учреждение - ДОУ), реализующая образовательную программу дошкольного образования. ДОУ гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; письмом Минобрнауки России от 27.03 2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г., инструктивным письмом от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»; документами, утвержденными институтом коррекционной педагогики РАО; Уставом ДОУ; договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения.

1.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчета 1 единица на 10-25 детей 5-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).

1.6. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи логопедического пункта.

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития;
- определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а так же индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- проводить профилактику и пропаганду логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении.

3.1. Логопедический пункт создается в муниципальном ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Недельная нагрузка на ставку заработной платы учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта.

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи I, II, III, IV уровней (при невозможности перевода в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
- ОНР I уровень – 1 человек;
- ОНР II уровень - 2 человека;
- ОНР III уровень – 4 детей;
- ОНР IV уровень – 5 детей;
- ФФНР – 12 - 15 детей.

4.3. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.4. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.5. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), в состав которого входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), педагог-психолог, воспитатель.

4.6. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.

4.7. На заседание ПМПк представляются следующие документы:

- направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики;
- выписку из медицинской карточки (заключения врачей);
- договор родителей (законных представителей).

4.8. Заседания ПМПк ДОУ проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.

4.9. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего ДОУ на основании протокола ПМПк.

4.10. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.11. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.

4.12. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом не прошедшие тПМПк.

4.13. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и тПМПк.

5. Организация деятельности логопедического пункта.

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября, январь, май) учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу ДОУ.

5.2. В логопедическом пункте при ДОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. Во вторую половину дня 1-2 раза в неделю отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи I, II, III, IV уровней – 2 года

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи.

- 5.11. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк.
- 5.12. Родители детей, прошедших ПМПк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.
- 5.13. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:
- выбытие ребенка из ДОУ;
 - окончание коррекционного процесса.
- 5.14. Факт отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде в форме заявления.

6. Участники коррекционно-образовательных отношений.

6.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений в логопункте являются:

- ребенок;
- учитель-логопед;
- родители (законные представители);
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- педагог-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательных отношений принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно-моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед.

7.1. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при ДОУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией и действующим законодательством РФ, ЯНАО.

7.2. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии со сложностью речевого дефекта воспитанника, с использованием методических пособий и индивидуальных образовательных маршрутов.

7.3. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

8. Документация логопедического пункта.

8.1. Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте при ДОУ ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- приказ заведующего ДОУ о зачислении детей в логопункт (со списком);
- журнал первичного обследования и учета детей;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк;
- лист контроля динамики развития детей;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразованием и т.п.;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим ДОУ;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;

- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- журнал учета профилактической работы;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
 - паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
 - должная инструкция.

9. Руководство работой логопедического пункта.

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заместитель заведующего по УВР.

10. Материально-техническое обеспечение.

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.