

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка п.Пангоды Надымского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад «Улыбка»
п.Пангоды Надымского
района» от 15 октября 2015г. № 60\2



ПОЛОЖЕНИЕ

« 15 » октября 2015г. № 2

*о правах и законных интересах
воспитанников, законных
представителей
несовершеннолетних
воспитанников, педагогов*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.6 ст.26), уставом Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка п.Пангоды Надымского района» (далее МДОУ).
- 1.2. К обучающимся в учреждении относятся:
 - воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования,

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - участие в управлении учреждением в порядке, установленном уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без их согласия и несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений воспитанников в установленном федеральным законом порядке.

2.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.5. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель учреждения обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение.
- 4.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

V. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, МЕДИЦИНСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАЗВИТИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

- 6.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении **основных общеобразовательных программ**, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом
- 6.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:
 - 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
 - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 - 4) помощь воспитанникам в социальной адаптации.
- 6.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

- подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу учреждения.
- 7.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного, **начального общего образования**, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни, каникул.
- 7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов воспитанников, советов родителей.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) Быть выбранными в представительный орган – Управляющий Совет МДОУ, принимать участие в работе Совета педагогов МДОУ с правом совещательного голоса.
- 6) Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МДОУ.
- 7) Защищать права и интересы ребенка. Родители (законные представители) могут находиться с детьми в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МДОУ и родителями (законными представителями).
- 8) Просить воспитателя о выполнении пожеланий относительно питания, сна, одежды ребенка.
- 9) Соглашаться на проведение медицинских, закаливающих процедур (в том числе и прививок) с ребенком или отказываться от них.
- 10) Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии в МДОУ соответствующих условий.

- 11) Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим МДОУ при наличии соответствующих документов.
- 12) Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о работе с детьми.
- 13) Досрочно расторгать договор между МДОУ и родителями (законными представителями).
- 14) Пользоваться услугами психологической, медицинской и методической службы в детском саду; получать консультации и индивидуальную помощь по вопросам оздоровления и воспитания ребенка.
- 15) Обращаться к заведующему МДОУ по всем вопросам воспитания и обучения детей (в часы приема).
- 16) В случае возникновения конфликтной ситуации обращается к заведующему МДОУ или в территориальную администрацию района.

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять Устав МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»
- 1) Соблюдать условия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 2) Вносить плату за содержание ребенка в МДОУ до 10 числа текущего месяца
- 4) Информировать МДОУ о заболевании или отсутствии ребенка в 1-ый день непосещения. После пропуска ребенком детского сада более 3-х дней приводить ребенка со справкой от участкового врача.
- 5) Лично приводить ребенка и забирать его у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.
- 6) Беседовать с педагогами о своем ребенке в строго определенное время (утром до 08.15 и вечером после 17.00), не отвлекая педагога от работы с группой детей.
- 7) Приводить ребенка в МДОУ, не нарушая циклограмму деятельности детей. (Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до перерыва).
- 8) Приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде с коротко подстриженными ногтями, с аккуратной прической; в чистой соответствующей сезону одежде и обуви.
- 9) Предоставить ребенку индивидуальные предметы гигиены: расческу, носовой платок – и специальный мешок для спортивной одежды и обуви.
- 10) Обеспечить отсутствие в карманах ребенка мелких, острых, режущих и колющих предметов.
- 11) Не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, чупа-чупсы и другие сладости, т.к. это нарушает санитарные нормы, наносят вред здоровью и способствует распространению желудочно-кишечных заболеваний.
- 12) Учить детей соблюдать социальные нормы и правила безопасности: объяснить ребенку, что в группе не разрешается портить и ломать результаты труда других детей, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, запрещается бить и обижать друг друга, поощрять «сдавать сдачи», т.к. это небезопасно для здоровья каждого ребенка.
- 13) Уважительно относиться ко всем сотрудникам МДОУ, обращаться к сотрудникам на Вы, по имени и отчеству независимо от их возраста.
- 14) Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.
- 15) Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка как равноправные участники воспитательно-образовательного процесса, выстраивая взаимоотношения на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 16) Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации уставных задач по личному желанию и целевому выбору родителей (законных представителей).
- 17) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления учреждения, обращения о применении к работникам указанных учреждением, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников.

9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом советов родителей, а также представительных органов работников учреждения.

X. ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ПЕДАГОГОВ

10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»;
- право на участие в управлении МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района»;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района», в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Пангоды Надымского района» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МДОУ и трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.